**Для подготовки к итоговому собеседованию**

**Ответственный за организацию итогового собеседования в МАОУ СШ № 17 – заместитель директора по УВР Шестакова Л.С. (кабинет – 2-01, тел. 236-17-12).**

**1. Участниками итогового собеседования являются:**

* обучающиеся IX классов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - общеобразовательные организации), в том числе:
* обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;
* лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях.

**2. Сроки и место проведения итогового собеседования:**

2.1. **Итоговое собеседование проводится ежегодно во вторую среду февраля (в 2024 году – 14.02.2024)** и в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля) по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации итоговое собеседование может проводиться с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, с учетом обеспечения мер по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования (далее - КИМ итогового собеседования) от разглашения содержащейся в них информации.

2.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет **не более 15 минут.**

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. **В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия** (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры итогового собеседования и др.).

2.4. **Итоговое собеседование может проводиться как в ходе учебного процесса, так и вне учебного процесса в общеобразовательной организации.** Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Для проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации выделяются:

* учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);
* учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для прохождения итогового собеседования (в учебных кабинетах параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее - аудитории ожидания итогового собеседования).

2.7. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).

Во время проведения итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

**3. Регистрация участников итогового собеседования заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.**

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление о прохождении итогового собеседования (далее - заявление) в общеобразовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в общеобразовательные организации по выбору экстернов.

Бланки заявлений будут подготовлены заместителем директора по УВР Шестаковой Л.С. и переданы для заполнения учащимися классному руководителю **в период с 22.01.2024 по** **29.01.2024 (Приложение № 1).**

3.2. Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональной информационной системе **(Приложение № 2)**.

**4. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов.**

**5. Оценивание** работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям оценивания по системе "зачет"/"незачет". При этом в случае необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников итогового собеседования.

**6.** Информацию о результатах итогового собеседования **("зачет"/"незачет")** можно будет получить **15 февраля 2024 года** у учителя русского языка и литературы **или** в кабинете **2-01** у заместителя директора по УВР Шестаковой Л.С.

**7. Повторно допускаются к итоговому собеседованию** в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

* получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");
* не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
* не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
* удаленные с итогового собеседования за нарушение Порядка.

**8. Результаты итогового собеседования как допуск к ГИА действуют бессрочно.**