

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

МАОУ СШ № 17

О.Н. Орлова

“ 20 ”

ноября

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СШ № 17

Е.В. Челазнова

“ 20 ”

ноября

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно – пропускного режима в МАОУ СШ № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МАОУ СШ № 17, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОУ СШ № 17, для родителей (законных представителей), для работников МАОУ СШ № 17, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ СШ № 17, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ СШ № 17, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ СШ № 17, а также исключения возможности

проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАОУ СШ № 17. Контрольно-пропускной режим в помещении МАОУ СШ № 17 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАОУ СШ № 17 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МАОУ СШ № 17, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется охранными организациями и сотрудниками МАОУ СШ № 17 (охранник, сторож).

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАОУ СШ № 17 возлагается на:

- директора МАОУ СШ № 17 (или лица, его замещающего);
- заведующих хозяйством;
- охранника;
- сторожа.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МАОУ СШ № 17 возлагается на дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАОУ СШ № 17, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАОУ СШ № 17.

1.9. Сотрудники МАОУ СШ № 17, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МАОУ СШ № 17 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МАОУ СШ № 17 и на официальном сайте МАОУ СШ № 17.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МАОУ СШ № 17

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается в дневное время охранником.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 21.00 час до 04.30 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОУ СШ № 17

- 3.1. Вход в здание МАОУ СШ № 17 обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.
- 3.2. Начало занятий в МАОУ СШ № 17 в 08 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание МАОУ СШ № 17 в 08 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МАОУ СШ № 17 не позднее 08 часов 00 минут.
- 3.3. В отдельных случаях по приказу директора МАОУ СШ № 17 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МАОУ СШ № 17 не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МАОУ СШ № 17 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.5. Уходить из МАОУ СШ № 17 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ СШ № 17 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.8. Проход обучающихся в МАОУ СШ № 17 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.
- 3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МАОУ СШ № 17 согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МАОУ СШ № 17.
- 3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МАОУ СШ № 17.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МАОУ СШ № 17

- 4.1. Директор МАОУ СШ № 17, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАОУ СШ № 17 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МАОУ СШ № 17 не позднее 8 часов 15 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ СШ № 17, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МАОУ СШ № 17 не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники МАОУ СШ № 17 приходят в МАОУ СШ № 17 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители могут быть допущены в МАОУ СШ № 17 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МАОУ СШ № 17 родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в МАОУ СШ № 17 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 5.5. Проход в МАОУ СШ № 17 родителей по личным вопросам к администрации МАОУ СШ № 17 возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае незапланированного прихода в МАОУ СШ № 17 родителей, дежурный охранник выясняет цель их прихода и пропускает в МАОУ СШ № 17 только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ СШ № 17

- 6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МАОУ СШ № 17 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАОУ СШ № 17 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в МАОУ СШ № 17 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАОУ СШ № 17, о чем делается запись в

«Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МАОУ СШ № 17».

6.3. Группы лиц, посещающих МАОУ СШ № 17 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАОУ СШ № 17 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАОУ СШ № 17, охранник действует по указанию директора МАОУ СШ № 17 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в МАОУ СШ № 17 и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МАОУ СШ № 17, в том числе с помощью работников МАОУ СШ № 17 (**ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МАОУ СШ № 17 и выходе из нее;
- обеспечение допуска в МАОУ СШ № 17 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МАОУ СШ № 17 открывает **работник** по согласованию с директором МАОУ СШ № 17.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МАОУ СШ № 17 устанавливается приказом директора МАОУ СШ № 17. Допуск без ограничений на территорию МАОУ СШ № 17 разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб:

скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МАОУ СШ № 17.

8.3. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя. Парковка автомобильного транспорта на территории МАОУ СШ № 17 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАОУ СШ № 17 охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МАОУ СШ № 17 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МАОУ СШ № 17 из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МАОУ СШ № 17 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАОУ СШ № 17, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МАОУ СШ № 17 на видном и доступном для посетителей месте.

11.3. Пропуск посетителей в помещения МАОУ СШ № 17 прекращается. Сотрудники МАОУ СШ № 17 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ СШ № 17 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

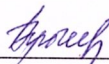
12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МАОУ СШ № 17 принимается на неопределенный срок.

Разработал:

Заместитель директора по АХР

(должность)



(подпись)

Е.М. Вербицкая

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МАОУ СШ № 17

О.Н. Орлова

“ 20 ” ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СШ № 17

Е.В. Челазна

“ 20 ” ноября 2023 г.

**Перечень
предметов, запрещенных к проносу (провозу) в здание и на
территорию МАОУ СШ № 17**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное; пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели.
13. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
14. Наркотические и психотропные вещества и средства;
15. Спиртосодержащие напитки.

Разработал:

Заместитель директора по АХР

(должность)

В.И.О.

(подпись)

Е.М. Вербицкая

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МАОУ СШ № 17

О.Н. Орлова

“ 20 ” ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СШ № 17

Е.В. Челазна

“ 20 ” ноября 2023 г.

ПЛАН ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ ЗДАНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МАОУ СШ № 17

1. Общие сведения

1. Адрес объекта: 660064, Красноярский край, город Красноярск, Кольцевая ул., д. 3а.
2. Категория опасности объекта: 3 категория.
3. Режим работы объекта – Понедельник-пятница - с 7.30 до 21.00, суббота - с 7.30 до 14.00, воскресенье – выходной.

2. План обхода территории

1. График занятий

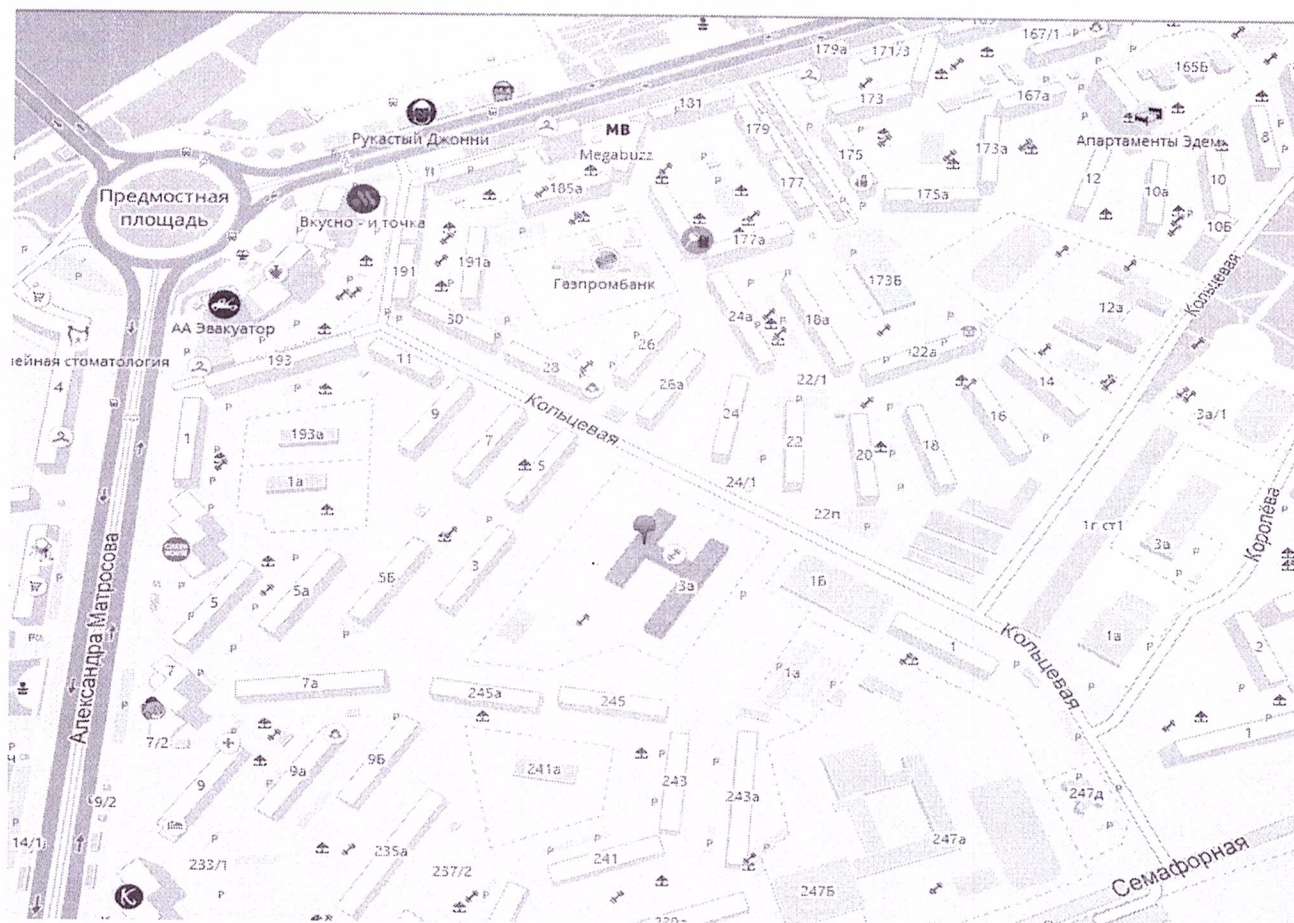
- МАОУ СШ № 17 работает по графику 5-дневной учебной недели в 1-8-х классах, по графику 6-дневной учебной недели в 9-11-х классах
 - В 1 смену обучаются учащиеся 1-х, 3в, 4-11-х классов.
 - Во 2 смену обучаются учащиеся 2-х, 3абг классов.
 - Занятия первой смены начинаются в 08-30, заканчиваются в 15-05.
 - Занятия второй смены начинаются в 13-25, заканчиваются в 18-50.
 - Занятия внеурочной деятельности, кружковой работы начинаются через час после уроков.
 - Проведение экскурсий, выездных мероприятий, классных вечеров разрешается приказом директора по предварительной заявке заявке классных руководителей.
2. Площадь здания — 5568 кв.м.
 3. Площадь территории — 18444 кв.м.

Порядок обхода

Время дня	Период	Алгоритм
ОБХОД В РАБОЧИЕ (УЧЕБНЫЕ) ДНИ		
<i>Перед началом работы МАОУ СШ № 17</i>	С 6:00 до 7:00 Время начала и окончания обхода сторож определяет самостоятельно	До начала обхода вход на территорию закрывается (в дневное время, в ночное время вход должен быть постоянно закрыт). Вначале сторож совершает внешний обход территории (выход из центральных ворот). Он обходит ее по периметру (по возможности). Во время обхода сторож внимательно осматривает территорию на наличие подозрительных предметов, повреждений ограждения. Особое внимание при осмотре сторож обращает на системы подземных коммуникаций и стоянки автотранспорта. Затем сторож возвращается (через центральные ворота) и осматривает внутреннюю часть территории. Осмотр внутренней части территории сторож совершает по утвержденному маршруту следования (см. картинку). Во время осмотра особое внимание уделяют уязвимым местам и критическим элементам территории МАОУ СШ № 17. Также внимательно осматриваются клумбы, газон по периметру ограждения, ворота для въезда на хозяйственную часть территории, площадку для размещения контейнеров ТКО. До следующего обхода сторож наблюдает за территорией МАОУ СШ № 17 с помощью технических средств охраны. О результатах обхода сторож делает запись в журнале учета
	С 20:00 до 21:00. Время начала и окончания обхода сторож определяет самостоятельно	
<i>Ночное время</i>	С 22:00 до 6:00 Интервал – не более 3 часов. Время начала и окончания обхода сторож определяет самостоятельно	

		обхода.
ОБХОД В ВЫХОДНЫЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ И КАНИКУЛЯРНЫЕ ДНИ		
Дневное время	С 6:00 до 22:00 Интервал – не более 2 часов. Время начала и окончания обхода сторож определяет самостоятельно	Сторож совершает только внутренний обход территории. В процессе обхода сторож осматривает всю территорию и здания (сооружения), находящиеся под его охраной. Сторож следует по утвержденному маршруту и последовательности обхода. При проведении обхода доступ в здания закрывается. Продолжительность разового обхода не должна превышать 20 минут. В период между обходами сторож контролирует и наблюдает за состоянием объекта с помощью технических средств охраны. О результатах обхода сторож делает запись в журнале учета обхода.
Ночное время	С 22:00 до 6:00 Интервал – не более 3 часов. Время начала и окончания обхода сторож определяет самостоятельно	
Сторож: 1. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – не трогая их, немедленно сообщает представителю администрации МАОУ СШ № 17 и далее действует по его указанию. Не предпринимает самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, похожими на взрывное устройство. По возможности обеспечивает охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора). 2. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщает в правоохранительные органы. 3. При появлении на территории и нахождении длительное время посторонних лиц, усиливает пропускной режим и сообщает представителю администрации МАОУ СШ № 17 и далее действует по его указанию. 4. В случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывает дежурному администратору и далее действует по инструкции.		

Маршрут обхода территории МАОУ СШ № 17



Разработал:
Заместитель директора по АХР
(должность)

Курочкин
(подпись)

Е.М. Вербицкая
Ф.И.О.