

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ № 17
_____ Е.В. Челазнова
Приказ № 03-02-401 от «30» августа 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее – МАОУ СШ № 17).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ СШ № 17, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы, организатором питания и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МАОУ СШ № 17;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных семей, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума и семей, попавших в трудные жизненные ситуации и обучающихся с ОВЗ.

2.6. Обеспечение горячим питанием младших школьников (учащихся 1-4 классов) за счет средств федерального бюджета.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной основе или с выделением субсидии.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для школьников начальной школы предусматривается организация бесплатного горячего питания не менее одного раза в день за счет субсидий из федерального бюджета.

3.6. Для школьников, относящихся к категориям обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума и из семей, попавших в трудные жизненные ситуации предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета города.

3.7. Для школьников, относящихся к категории обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед – 1 смена; обед и полдник – 2 смена), с компенсацией за счёт средств бюджета города.

3.8. Для обучающихся основной и средней школы общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.9. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) с компенсацией за счёт средств бюджета города (для школьников, относящихся к категориям обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума) или платной основе.

3.10. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню для организации питания детей в МАОУ СШ № 17, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции,

3.11. Информирование об условиях организации питания в начальной школе, в том числе, ежедневная публикация меню осуществляется через официальный сайт образовательной организации.

3.12. При организации горячего питания младших школьников учитываются специфические особенности здоровья ребенка (например, гастрит, ожирение, диабет и пр.)

3.13. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.14. Руководство организацией питания обучающихся в школе осуществляет МАУ «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП) г. Красноярск. Взаимодействие МАОУ СШ № 17 и МАУ ДОШП осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии по организации питания обучающихся МАОУ СШ № 17 за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.15. Организацию питания в МАОУ СШ № 17 осуществляет Организатор питания.

3.16. Контроль за организацией питания в МАОУ СШ № 17 осуществляют лица, ответственные за

организацию питания, назначаемые приказом директора школы.

3.17. Ответственность за организацию питания в МАОУ СШ № 17 несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В МАОУ СШ № 17 для всех школьников осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического 12-дневного меню, которое согласовывается директором школы.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (согласовывается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы МАОУ СШ № 17.

4.6. Режим предоставления питания обучающихся устанавливается ежегодно, в зависимости от расписания занятий МАОУ СШ № 17 и размещается на сайте школы и стенде в школьной столовой.

4.7. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.9. Лица, ответственные за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления им горячего питания и компенсации взамен предоставления горячего питания на основании представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- иницирует и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания представляют заявку заведующему производством;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию субсидированного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;

5.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала.

5.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.4. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о бракеражной комиссии.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей субсидированным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются по необходимости (изменение нормативных документов и т.п.).

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

