



Регламент

взаимодействия классных руководителей и родителей в мессенджерах

<i>1. Правила регистрации</i>
1.1. Администратором чата является классный руководитель, который приглашает в чат участников из числа родителей класса.
1.2. Каждый новый участник в мессенджерах должен представиться и сказать, чей он родитель, указав настоящие имя и фамилию вместо никнеймов, чтобы не пришлось угадывать, кто есть кто.
<i>2. Предмет общения</i>
2.1. Администратор чата создаёт чат, предметом общения которого являются вопросы обучения и воспитания обучающихся класса.
2.2. В чате не обсуждаются личности учеников, учителей, родителей.
2.3. Вопросы, просьбы, касающиеся отдельного ребенка, не публикуются в общем родительском чате, а могут быть адресованы только в личные сообщения учителю.
2.4. Родители обсуждают с классным руководителем проблемы только своего ребенка. Они не интересуются успеваемостью, поведением, состоянием здоровья других детей. Классным руководителям и родителям строго запрещено разглашать персональные данные.
2.5. Классный руководитель с родителем, а родитель с классным руководителем не обсуждают собственные личные вопросы, если они не касаются обучения и воспитания ребёнка.
2.6. Соблюдается правило «чистоты». Нет места спаму (поздравительным открыткам, рекламе).
2.7. Чат необходимо читать внимательно. Прежде чем задать вопрос, прочитайте сообщения по данной теме, возможно, ответ уже есть в чате.
2.8. Для обсуждений некоторых вопросов (мероприятия, хозяйственные нужды и т.п.) класса использовать чат, в котором состоят только родители (без учителя) и администратором которого является родитель.
2.9. При обсуждении вопросов класса, проведении голосования в общем чате писать сообщения только по теме. Не комментировать сообщения других участников чата.
<i>3. Лексика и стиль общения</i>
3.1. Сохранять взаимоуважение в любой ситуации: корректное и вежливое общение, без оскорблений (в том числе третьих лиц), обращение по имени и отчеству, на «Вы».
3.2.. Не нужно отвечать на каждое сообщение, если этого не требуется по тексту сообщения. Родитель/классный руководитель дает обратную связь о том, что сообщение прочитано поставив реакцию.
3.4. Сообщения из родительского чата не пересылаются третьим лицам.
3.5. Не отправлять собеседнику голосовые сообщения.
3.6. При возникновении вопросов (проблемы) сначала родитель обращается к классному руководителю, а классный руководитель – к родителю. Если после этого проблема не решается, то за помощью нужно обратиться к администрации школы.
<i>4. Время общения</i>
4.1. Устанавливаем время общения. Соблюдение этого времени должно быть взаимно. Исключением могут быть только ситуации, угрожающие жизни и здоровью учащихся.
4.2. Если не удалось связаться с классным руководителем, то родители отправляют сообщение с просьбой перезвонить.
4.3. Если не удалось связаться с родителем в срочной ситуации, то классный руководитель

отправляет сообщение с просьбой перезвонить.
4.4. Индивидуальные встречи с классным руководителем для личных бесед, консультаций проводятся только на территории школы в рабочее время. О времени встречи с классным руководителем нужно договориться заранее.
<i>5. Следствия нарушения регламента</i>
5.1. Звонок в неоговоренное и урочное время, остается без ответа, если не отправлено сообщение с просьбой перезвонить.
5.2. При нарушении правил общения в чате, администратор чата (классный руководитель) указывает нарушителю на факт нарушения.
5.3. При неоднократном нарушении правил общения (любых) администратор чата (классный руководитель) удаляет нарушителя из чата на 1 неделю и не берёт на себя обязанность лично информировать нарушителя по вопросам, обсуждаемым в чате.