

Соглашение о сотрудничестве по реализации проекта «Шаг в профессию»

г. Красноярск

«11» апреля 2024 года

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский монтажный колледж», в лице директора Воронина Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17» в лице и.о. директора Вербицкой Елены Михайловны, действующей на основании Приказа № 191/к от 19.02.2024, именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по совместной реализации проекта Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» «Шаг в профессию» (далее – Проект).

Цели Проекта:

- создание условий для осознанного выбора старшими школьниками профессии и образовательной траектории;
- повышение информированности о востребованных и перспективных профессиях, системе профессионального образования и обучения, национальной системе квалификаций (далее – НСК).

Задачи Проекта:

- отработка организационно-педагогических (практических) моделей сопровождения профессионального самоопределения старших школьников с применением инструментов НСК;
- реализация программ профессиональных проб с учетом профессиональных стандартов;
- организация профориентационных мероприятий по вопросам профессионального самоопределения с применением инструментов НСК;
- развитие устойчивого взаимодействия профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и работодателей, направленного на развитие профориентационных компетенций старших школьников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. Сторона 1 должна:

- заблаговременно заключить двухсторонние соглашения с организациями-партнерами об условиях и порядке прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб обучающимися;
- иметь в наличии собственное производственное (учебно-производственное) оборудование;
- согласовывать программы профессиональных проб со Стороной 2;
- обладать отлаженным взаимодействием с работодателями, в том числе по организации производственных практик;
- иметь в штате квалифицированных кадров, не только с развитыми специальными профессиональными компетенциями, но и с опытом педагогической работы, что чрезвычайно важно для непосредственного проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб со школьниками;
- быть заинтересованной в профессиональной ориентации школьников

по профессиям и специальностям, подготовку по которым осуществляет Сторона 1.

2.2. Сторона 1 обязуется:

- проводить подготовку комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;
- осуществлять определение лиц, ответственных за проведение комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб школьников (ответственные должны быть закреплены локальными нормативными актами);
- утверждать план проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, сроки и ответственных за реализацию, согласно форме «Приложение 1»;
- проводить инструктаж школьников по охране труда: вводный, первичный (на рабочем месте), повторный и целевой;
- обеспечить охрану труда школьников на рабочем месте;
- проводить объективную оценку результатов проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы (отзыв специалиста по результатам прохождения пробы).

2.3. Сторона 1 имеет право:

- запрашивать любую информацию и документы, необходимые для реализации данного проекта;
- получать любую информацию о ходе реализации Проекта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. Сторона 2 должна:

- заблаговременно заключить двухстороннее соглашение с организациями-партнерами об условиях и порядке прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб обучающимися;
- согласовывать программы профессиональных проб со Стороной 1;
- издать приказ о проведении комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, обучающимися в соответствующем учебном году;
- закрепить лиц, ответственных за прохождение обучающимися комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, и распределить обязанности между этими лицами;
- составить график перемещения обучающихся по местам прохождения мероприятий с учетом возможностей конкретных принимающих организаций-партнёров.

3.2. Сторона 2 обязуется:

- направлять обучающихся в принимающую организацию в установленные сроки для прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;
- осуществлять контроль за соблюдением требований безопасности и других необходимых условий при проведении комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;
- участвовать в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;
- давать объективную оценку результатов профессиональной пробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы (отзыв специалиста по результатам прохождения пробы).

3.3. Сторона 2 имеет право:

- имеет право в любое время проверять ход и качество выполнения работ по настоящему соглашению, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность;

- получать любую информацию о ходе реализации Проекта.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Направление обучающихся общеобразовательной организации для прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, в другие организации/предприятия осуществляется с согласия их родителей.

4.2. Реализация цикла профессиональных проб предусматривает прохождения шести основных этапов:

1. Подготовка школьника и его родителей к прохождению цикла профессиональных проб;
2. Теоретическое знакомство с профессией или профессиональной областью;
3. Практическая подготовка к выполнению одного или нескольких заданий;
4. Выполнение заданий;
5. Оценка и самооценка результатов прохождения конкретной пробы;
6. Оценка, самооценка и анализ результатов прохождения всего цикла проб.

Этапы 2-5 относятся к каждой конкретной профессиональной пробе и повторяются столько раз, сколько профессиональных проб проходит школьник. Этапы 1 и 6 относятся ко всему циклу профессиональных проб и осуществляются один раз.

4.3. Ответственность за организацию, содержание и результативность этапов 2-5 несёт Сторона 1.

4.4. Ответственность за организацию, содержание и результативность пунктов 1 и 6 несёт Сторона 2.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

5.2. В случае неоднократного неисполнения обязанностей по Соглашению одной из Сторон, другая Сторона вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив нарушившую Соглашение Сторону не менее чем за 2 недели до расторжения.

5.3. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Соглашения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Любая из сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Соглашения.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Соглашения, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных п. 5.2 настоящего Соглашения и в случаях, установленных законодательством РФ.

7.3. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Соглашения Стороны обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

7.4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

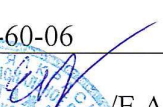
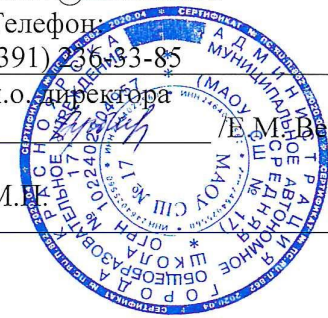
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 5 лет с момента подписания, с возможностью пролонгации на такой же срок и на тех же условиях.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено одной из Сторон при уведомлении в письменном виде другой Стороной не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев.

8.3. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профессиональная образовательная организация	Общеобразовательная образовательная организация
Наименование: КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» Юридический адрес: 660079, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 15 Фактический адрес: 660079, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 15 Адрес электронной почты: kckmk@mail.ru Телефон: (391) 261-60-06 Директор:  /Е.А. Воронин/ М.П. 	Наименование: МАОУ СШ №17 Юридический адрес: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кольцевая, д. 3А Фактический адрес: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кольцевая, д. 3А Адрес электронной почты: sch17@mailkrsk.ru Телефон: (391) 36-33-85 и.о. директора:  /Е.М. Вербицкая/ М.П. 

План проведения комплекса профориентационных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Примечание
1.	Сбор, анализ, систематизация информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в образовательной организации образовательным программам	Январь-февраль	ПОО	
2.	Разработка содержательного наполнения профориентационной работы, с учетом возможностей профессиональной образовательной организации	Февраль	ПОО	
3.	Организация работы по развитию взаимодействия с общеобразовательными организациями, работодателями, направленного на решение задач профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций	Март	ПОО	
4.	Организация участия школьников в профориентационных мероприятиях на площадках образовательной организации и «якорных» работодателей (экскурсии, профессиональные пробы, дни открытых дверей, мастер-классы, проекты)	Апрель	ПОО	
4.1.	Квест игра «Кем я хочу стать»	Апрель		
4.2.	Тест-опрос «Моя будущая профессия»	Апрель		
4.3.	Профессиональная проба «Основы энергетики»	Апрель		
4.4.	Профориентационный урок «Работа на нефтяном тренажере»	Апрель		
4.5.	Экскурсия по Монтажному колледжу	Апрель		
5.	Мониторинг и анализ профориентационной работы	Май-июнь		

Профессиональная образовательная организация	Общеобразовательная образовательная организация
Наименование: КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»	Наименование: МАОУ СШ №17
Директор  _____/Е.А. Воронин/ М.П.	и.о. директора  _____/Е.М. Вербницкая/ М.П.