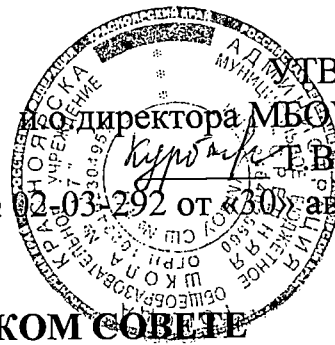


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2018г.

ПРИТВЕРЖДАЮ:
директора МБОУ СШ № 17
Т. В. Курбатова
Приказ № 02-03-292 от «30» августа 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления образовательным процессом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17» (далее Школа).

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности администрации школы, школьных методических объединений (далее ШМО), творческих (рабочих) групп педагогических работников, структурного подразделения Школы «Центр сопровождения обучающихся «Здоровье»» (далее ЦСО «Здоровье»), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устав Школы, приказы и распоряжения директора Школы, руководствуется локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий методического совета один год.

2. Основные направления деятельности Методического совета

Методический совет:

- рассматривает, оценивает, вырабатывает стратегически важные предложения по развитию школы;
- организует разработку, экспертизу, корректировку, согласование стратегических документов (Программы развития школы, основных и дополнительных общеобразовательных программ общего образования, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, учебно-методических комплексов), локальных нормативных актов Школы;
- анализирует состояние и результативность методической деятельности Школы, вносит предложения по её совершенствованию;
- анализирует планирование работы и отчетную документацию ШМО;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке результативности инновационной деятельности в Школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными

ресурсами. Рассматривает вопросы по совершенствованию материально – технического обеспечения образовательного процесса (специально оборудованных кабинетов, локальной сети, программного обеспечения и пр.) с последующим ходатайством директору Школы;

- контролирует ход и результаты инновационных проектов, реализуемых в Школе;
- руководит подготовкой, проведением конференций, семинаров, практикумов и других методических мероприятий, направленных на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами федеральных государственных образовательных стандартов;
 - разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, содействует развитию их творческой инициативы, внедрению актуального педагогического опыта в образовательный процесс;
 - представляет педагогических работников к различным видам поощрения за достижения в профессиональной деятельности;
 - вносит предложения по созданию временных творческих (рабочих) групп;
 - согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.
 - выдвигает педагогов для участия в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.

3. Состав и организация деятельности Методического совета

3.1. В состав Методического совета Школы входят заместители директора, руководитель ЦСО «Здоровье», руководители ШМО и творческих (рабочих) групп, психолог.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

3.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с Педагогическим советом Школы.

3.4. Решения Методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, простым большинством голосов прямым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

3.6. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического

совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарём.

3.7. По необходимости на заседания Методического совета в соответствии с рассматриваемыми вопросами приглашаются педагогические работники, не входящие в его состав

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Документация Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете,
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные о педагогических работниках, в том числе сведения об индивидуальных темах их самообразования;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий;
- планы проведения предметных недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о школьном туре олимпиад и научно-практической конференции учащихся, Положения, касающиеся методической работы Школы;
- протоколы заседаний Методического совета.

5. Контроль за деятельностью Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.